

## UMOWA – FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE OTWARTE

---

Niniejszy formularz zgłoszenia proszę odesłać na adres e-mail: kontakt@keytraining.pl

### POTWIERDZAM UDZIAŁ W SZKOLENIU OTWARTYM

#### DANE UCZESTNIKÓW

Temat szkolenia:	
Termin szkolenia:	
Imię i nazwisko uczestnika	
Stanowisko:	
Adres e-mailowy i nr telefonu:	
Koszt uczestnictwa 1 osoby cena netto:	
Koszt uczestnictwa wszystkich uczestników cena netto:	

#### OSOBA ZGŁASZAJĄCA

Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Adres e-mailowy i nr telefonu:	

#### DANE FIRMY

Pełna nazwa firmy:	
NIP:	
Adres (ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miasto):	

### **Oświadczam, że:**

- Jesteśmy płatnikiem VAT. Upoważniam Key Training Szkolenia & Coaching do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
- Nie jesteśmy płatnikiem VAT. Proszę o wystawienie faktury VAT bez podania numeru NIP i podpisu odbiorcy.

### **Fakturę proszę wysłać w formie:**

- Papierowej na wskazany adres e-mail
- Papierowej przekazać uczestnikowi na szkoleniu
- Elektronicznej wysłać na wskazany adres e-mail
- Faktura pro-forma

### **Regulamin i warunki uczestnictwa w szkoleniu otwartym:**

1. Key Training Szkolenia & Coaching - Sylwia Olbińska traktuje odesłanie wypełnionej Umowy - Formularza zgłoszeniowego' znajdującego się na stronie internetowej [www.keytraining.pl](http://www.keytraining.pl) jako dowód zawarcia wiążącej Umowy handlowej zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Podstawą dopuszczenia Uczestnika do udziału w szkoleniu i wpisaniu go na listę Uczestników, jest: przesłanie drogą mailową zeskanowanej Umowy - Formularza Zgłoszeniowego podpisanego wcześniej przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Płatnika lub opłacenie faktury pro forma.
3. Organizator wystawi fakturę VAT za szkolenie i przekaże ją Uczestnikowi w dniu szkolenia i prześle ją do Płatnika pocztą tradycyjną lub elektroniczną do 7 dni roboczych po szkoleniu, na adres wskazany przez Zgłaszającego.
4. O wpisaniu Uczestnika na listę Uczestników, Organizator poinformuje mailowo Osobę zgłaszającą oraz Uczestnika do 3 dni roboczych po opłaceniu Faktury Proforma i otrzymaniu kompletnego Formularza Zgłoszeniowego. Płatność za szkolenie powinna wpłynąć na konto Key Training Szkolenia & Coaching: mBank - 27 1140 2004 0000 3302 7420 1173.
5. Organizator prześle Uczestnikowi informacje organizacyjne o Szkoleniu najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia, chyba, że zgłoszenie nastąpiło później.
6. Organizator zobowiązuje się do zwrotu pełnej kwoty za udział w szkoleniu do 3 dni roboczych w przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora z powodu nie zebrania się grupy min. 5 Uczestników.

7. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu:

a) do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia Płatnik nie ponosi żadnych kosztów związanych ze zgłoszeniem Uczestników na Szkolenie.

b) na mniej niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia Płatnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 75% kosztów udziału Uczestników zgłoszonych na Szkolenie.

8. Informacja o rezygnacji powinna być przesłana pocztą e-mail, przez Uczestnika lub Osobę zgłaszającą.

9. W przypadku nie stawienia się Uczestnika na Szkolenie Płatnik zobowiązany jest do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Szkoleniu.

10. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w programie i organizacji szkolenia.

Podpis osoby

---

Podpis osobę upoważnionej przez Płatnika

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na podany adres poczty elektronicznej informacji dotyczących szkoleń, rozwoju spotkań i specjalnych ofert od Key Training Szkolenia & Coaching - Sylwia Olbińska . Poinformowano mnie o prawie cofnięcia zgody w każdym czasie. Więcej w Polityce prywatności dostępnej na stronie [www.keytraining.pl](http://www.keytraining.pl)

---

Podpis Uczestnika

- Wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo wykorzystanie mojego wizerunku w formie zdjęć wykonanych w czasie trwania szkolenia do zamieszczenia w mediach społecznościowych tj. Facebook i LinkedIn przez Key Training Szkolenia & Coaching -Sylwia Olbińska.

---

Podpis Uczestnika